



TECHNICIEN(NE) PAIE ET RH

*Sherbrooke

Si tu aimes les défis variés, que tu aimes la gestion de la paie, le soutien administratif et que tu es très organisé, ce poste est fait pour toi! Tu contribueras directement au bon fonctionnement de notre entreprise en jouant un rôle central dans trois volets essentiels : la gestion de la paie, le soutien à la formation et l'administration RH. Avec des responsabilités diversifiées et un impact tangible sur nos employés, tu joueras un rôle essentiel dans le bon fonctionnement du département et le soutien à nos équipes. Voici un aperçu des défis qui t'attendent!

Voici quelques exemples des défis qui t'attendent!

(Paie 40 %)

- Traiter la paie des frigoristes et ferblantiers (conventions CCQ) incluant les comptes de dépenses;
- Veiller à l'application de la convention collective;
- Effectuer la mise à jour des dossiers des employés;
- Assurer le suivi des allocations de vêtements avec les fournisseurs;
- Répondre aux questions des employés ou autres en lien avec la paie et les avantages;
- Préparer les relevés d'emploi et coordonner les fins d'emploi (fermeture de comptes, avis à la CCQ).
- Gérer les remises et rapports mensuels et de fin d'année (CCQ, DAS etc.).

Soutien à la formation (20 %)

- Planifier et gérer la logistique des formations;
- Inscrire les employés aux formations requises selon la nature du poste;
- Administrer les plates-formes de formation en ligne;
- Coordonner les renouvellements des formations selon les échéances et faire le suivi de la participation;
- Faire le suivi des formations suivies, des attestations et des registres de formation.

Soutien administratif RH 40%

- Créer les dossiers d'employés et préparer administrativement l'intégration et les accès;
- Réaliser différents suivis administratifs selon les besoins des employés;
- Effectuer le suivi de la validité des cartes de compétences et permis;
- Faire le suivi des périodes de probation et des évaluations annuelles;
- Mettre à jour les tableaux de bord RH;
- Organiser des réunions (comités SST ou de formation, ordres du jour, procès-verbaux);
- Préparer différents rapports selon les demandes;
- Participer à l'élaboration de différents documents concernant les pratiques RH;
- Participer à l'organisation de certaines activités sociales et de santé et mieux-être.

Fais-nous parvenir dès maintenant ton cv à
rh@leprohon.com



Qu'avons-nous à t'offrir?

Les avantages des petites entreprises combinés à ceux d'une grande famille :

- Un poste permanent de 32 à 35 heures par semaine
- Une équipe solidaire qui te soutient et assure ta relève en cas d'absence.
- Rejoindre une organisation certifiée écoresponsable niveau II et impliquée dans sa communauté;
- Une gamme complète d'avantages sociaux :
 - o Assurances collectives;
 - o Télémédecine pour un accès simplifié à des soins de santé;
 - o Régime de retraite avec cotisation de l'employeur;
 - o Congés et vacances pouvant aller jusqu'à 6 semaines par année;
 - o Programme de partage des bénéfices;
 - o Mesures favorisant la santé et le mieux-être : conférences, concours, remboursement de frais pour activités sportives, activités en succursale, etc.
 - o Activités sociales Pas Mal HOT: tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5;

Ce qu'on recherche :

L'humain est au cœur de tes priorités, et tu sais jongler avec plusieurs responsabilités grâce à ta polyvalence et ta capacité à bien gérer tes priorités. Rigoureux et organisé, tu possèdes au moins 3 ans d'expérience en traitement de la paie et une excellente maîtrise d'Excel. Une expérience en paie dans le domaine de la construction serait un atout précieux. De plus, une expérience en soutien administratif en RH est un avantage, mais ton désir d'apprendre et ton intérêt pour ce domaine peuvent faire toute la différence!

Qui sommes nous?

leprohon est une entreprise québécoise d'environ 275 collègues répartis en quatre succursales : Sherbrooke, Granby, Saint-Hyacinthe et à Saint-Eustache. Spécialisée en climatisation, en ventilation, en air climatisé et en réfrigération (CVAC-R) depuis 1930, nous sommes impliqués dans tous les secteurs d'activité : de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service. Nos valeurs fondamentales? L'innovation, l'engagement, l'esprit d'équipe et l'expérience client! Certifiés Écoresponsable depuis 2018, nous désirons nous positionner en tant que leader du développement durable.

**Nous croyons que la force de l'équipe est le
propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite.
Ensemble, on va plus loin.**

leprohon[®]
Maître ès Celsius

Fais-nous parvenir dès maintenant ton cv à
rh@leprohon.com

