



ADJOINT(E) AU SERVICE

Granby ou Saint-Hyacinthe

*Pour réussir dans ce poste, tu n'as pas besoin de comprendre la différence entre une thermopompe ou un système central (quoique c'est un atout intéressant!). Cependant, tu dois être organisé, débrouillard et avoir d'excellentes habiletés à travailler en équipe. De plus, tu dois avoir à cœur l'expérience client. **Tu te reconnais dans ce descriptif?***

Qui sommes-nous?

leprohon est une entreprise québécoise d'environ 275 collègues répartis en quatre succursales : Sherbrooke, Granby, Saint-Hyacinthe et à Saint-Eustache. Spécialisée en climatisation, en ventilation, en air climatisé et en réfrigération (CVAC-R) depuis 1930, nous sommes impliqués dans tous les secteurs d'activité : de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service. Nos valeurs fondamentales? L'innovation, l'engagement, l'esprit d'équipe et l'expérience client! Certifiés Écoresponsable depuis 2018, nous désirons nous positionner en tant que leader du développement durable.

Ce que nous avons à t'offrir?

Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d'une grande famille :

- Obtenir un emploi permanent qui combine parfaitement le service à la clientèle et l'administration;
- Profiter d'un horaire stable de jour de 8h à 17h avec une pause repas d'une heure;
- Profiter d'une assurance collective et de la télémédecine ainsi qu'un régime de retraite avec cotisation de l'employeur;
- Bénéficier de mesures favorisant la santé et le mieux-être, notamment un gym à la succursale de Granby;
- Participer à des activités sociales Pas Mal HOT : tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5 dans l'entrepôt!

Ton rôle?

Soutenir le répartiteur, l'approvisionneur et l'équipe en réalisant différentes tâches administratives et de coordination qui requièrent de la rigueur et des suivis.

Plus précisément, tes responsabilités consistent à :

- Créer les dossiers des clients dans le système informatique;
- Saisir et préparer les réquisitions de pièces et main d'œuvre requises dans le système informatique, puis en assurer le suivi;
- Participer à la préparation des soumissions à partir des informations données par les frigoristes et l'approvisionneur, puis l'acheminer au client;
- Saisir et balancer les heures travaillées;
- Faire le suivi des pièces en rupture de stock auprès des fournisseurs;
- Répondre aux appels et courriels des clients lors d'achalandage des lignes.

**Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise.
Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.**

leprohon^o
Maître ès Celsius

INTÉRESSÉ(E)?

**Fais-nous parvenir dès maintenant ton cv à
rh@leprohon.com**

