



ADJOINT(E) DE PROJET

Saint-Eustache

Rejoins une entreprise québécoise reconnue en CVAC-R depuis 1930, une équipe ayant des valeurs fortes et une culture écoresponsable. Évolue dans une ambiance où le plaisir et la bonne humeur côtoient l'engagement d'offrir une expérience exceptionnelle à nos clients. Fais partie d'une équipe multidisciplinaire où ta contribution est reconnue!

Quel est ton rôle?

Assister les chargés de projets pendant toutes les étapes de la réalisation du projet : l'ouverture des projets, les commandes d'achat, le suivi des budgets, la facturation, le suivi des paiements jusqu'à la clôture de ceux-ci. Réaliser des tâches diversifiées et stimulantes afin de contribuer au succès du projet.

Plus précisément :

- Effectuer l'ouverture administrative du projet en conformité avec les documents contractuels ainsi que les propositions et budget de coûts;
- S'assurer d'obtenir l'intégralité des documents contractuels et des avenants (y compris les signatures) requis;
- Préparer les bons de commandes et les contrats pour les fournisseurs et sous-traitants;
- Assurer le suivi des livraisons au chantier et effectuer les relâches d'équipements en collaboration avec le chargé de projet;
- Vérifier l'exactitude des informations, puis saisir les frais à imputer au projet tels que la réception des commandes livrées sur les chantiers et les heures affectées au projet;
- Assurer le suivi du budget alloué pour le projet, au besoin, préparer des projections pour le chargé de projet;
- Préparer la facturation ventilée selon l'avancement des travaux en collaboration avec le chargé de projet en s'assurant de respecter les délais demandés par les clients;
- Assurer la gestion documentaire de l'ensemble du projet;

Ce que nous avons à t'offrir?

- Les avantages de la moyenne entreprise combinés à ceux d'une grande famille :
- Obtenir un emploi stable et permanent;
- Être au cœur de succès et significatifs en partenariat avec tes équipiers;
- Profiter d'une gamme d'avantages sociaux : assurances collectives payé à 50 % par l'employeur, télé médecine, régime de retraite avec cotisation de l'employeur, congés et vacances jusqu'à 6 semaines par année;
- Obtenir un programme de partage des bénéfices favorisant la rétention des collègues ;
- Travailler en mode hybride ou présentiel;
- Bénéficier de mesures de conciliation travail- vie personnelle et favorisant la santé et le mieux-être : programme de vacances et congés avantageux, conférences, concours, remboursement de frais, activités en succursale, etc.
- Participer à des activités sociales Pas Mal HOT: tournoi de golf, randonnées, les 4 à 5;
- Rejoindre une organisation certifiée écoresponsable niveau II et impliquée dans sa communauté;

Qui sommes-nous ?

leprohon est une entreprise québécoise d'environ 275 collègues répartis en quatre succursales : Sherbrooke, Granby, Saint-Hyacinthe et à Saint-Eustache. Spécialisée en climatisation, en ventilation, en air climatisé et en réfrigération (CVAC-R) depuis 1930, nous sommes impliqués dans tous les secteurs d'activité : de la conception à la réalisation de travaux, la maintenance et le service. Nos valeurs fondamentales? L'innovation, l'engagement, l'esprit d'équipe et l'expérience client! Certifiés Écoresponsable depuis 2018, nous désirons nous positionner en tant que leader du développement durable.

Que recherchons-nous ?

On te décrit comme organisé, structuré et rigoureux. Tu es proactif et débrouillard, tu trouves toujours la réponse à ta question. Bon collaborateur, tu aimes travailler sur des projets à long terme, mais tu apprécies également gérer les demandes imprévues. Tu possèdes environ 5 années d'expérience dans un emploi similaire ainsi que de fortes habilités informatiques.

Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise.

Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.

leprohon
Maître à Celsius

**Fais-nous parvenir dès maintenant ton cv à
rh@leprohon.com**

