

Réceptionniste

Titre du supérieur : Directrice des services administratifs

Faire partie de l'équipe, c'est faire partie d'une grande famille. Chaque équipier considère ses collègues comme des partenaires. Entreprise en pleine croissance, notre culture organisationnelle est basée sur le développement, la valorisation et l'autonomisation des individus. Le groupe, spécialisé en HVAC-R, compte maintenant 6 entités juridiques dont la relève est appuyée par des travailleurs expérimentés qui ont soif d'innover. Une ambiance consultative, des relations respectueuses et un esprit d'entraide caractérisent notre grande famille des plus accueillantes. Nous recherchons des personnes proactives, dynamiques, compétentes et qui aiment relever des défis. Envie de faire partie de la famille?

Le défi proposé!

Nous désirons recruter une **réceptionniste** pour appuyer la dynamique équipe corporative de notre succursale de **Sherbrooke**. Grâce à votre expérience professionnelle dans le domaine, votre contribution sera principalement d'accueillir les clients à l'entrée, de répondre au téléphone et de supporter, par votre gestion des priorités et votre amour du client, une équipe dévouée. Appuyé par la directrice des services administratifs, vous aurez l'opportunité de démontrer votre rigueur et votre capacité à bien communiquer dans un environnement de services partagés et de clients internes afin d'assurer le bon déroulement de la réception au sein du siège social du groupe.

- Vous représenterez l'image de l'entreprise;
- Vous vous assurerez de faire vivre l'expérience client à tous nos clients externes ainsi qu'à vos clients internes;
- Vous répondrez aux appels téléphoniques, accueillerez les clients en succursale et effectuerez la prise en charge de ceux-ci concernant toutes demandes;
- Vous supporterez l'équipe expérience client avec la ligne info en forte période d'achalandage;
- Vous vous assurerez de la propreté de la salle de montre ainsi que des salles de conférence;
- Vous tiendrez à jour différents registres et fichiers;
- Vous serez responsable du courrier, des envois internes et des dépôts;
- Vous agirez en tant que support aux comptes payables et aux comptes à recevoir;
- Vous assurez la gestion des agendas des véhicules de la compagnie, des salles de réunion, des commandes de papeterie et des produits sanitaires.



On dit de vous que :

- Vous possédez un diplôme d'études professionnelles et détenez 2 à 4 années d'expérience à titre de réceptionniste;
- Vous possédez un atout : vous avez de l'expérience dans le domaine de la construction;
- Vous êtes nés pour faire vivre une expérience positive au client. Vous aimez les gens, mais surtout vous aimez les écouter et les rendre heureux;
- Vous avez un sourire dans la voix! Vous avez de la facilité à entrer en contact avec les gens;
- Vous êtes une pieuvre...ou presque;
- Vous maîtrisez le pouvoir des mots; votre devise : «**Positif! Positif! Positif!**». Vous êtes même capable de le dire en anglais;
- Vous savez organiser et prioriser vos tâches. Vous êtes responsable, autonome et soucieux de l'expérience client;
- Vous avez de la facilité avec les outils informatiques ;
- Vous n'en pouvez plus d'attendre pour rejoindre LA meilleure équipe de travail!

On dit de nous que :

- Nous sommes une équipe unique composée de passionnés qui s'engage depuis 1930 à être LE Maître à Celsius.
- Nous sommes certifiés ÉCORESPONSABLE par ECOCERT Canada. Nous désirons nous positionner comme un leader du développement durable;
- Nous encourageons l'activité physique : cours de cardio plein-air, accès à des douches, remboursement partiel des frais d'inscription pour des activités physiques.
- Notre calendrier est rempli d'activités : réunions générales, BBQ, dîners de la construction, premier vendredi du mois, fête familiale, tournoi de golf, party de Noël.
- Nous sommes une famille : accès à des rabais employés sur les produits, horaire flexible, évaluation annuelle sur les valeurs de l'entreprise, possibilité d'acheter des congés, gestion ouverte et facilité d'accès à la direction.

Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.

