

Approvisionnement

Département : Approvisionnement

Faire partie de l'équipe, c'est faire partie d'une grande famille. Chaque équipier considère ses collègues comme des partenaires. Entreprise en pleine croissance, notre culture organisationnelle est basée sur le développement, la valorisation et l'autonomisation des individus. Le groupe, spécialisé en HVAC-R, compte maintenant 6 entités juridiques dont la relève est appuyée par des travailleurs expérimentés qui ont soif d'innover. Une ambiance consultative, des relations respectueuses et un esprit d'entraide caractérisent notre grande famille des plus accueillantes. Nous recherchons des personnes proactives, dynamiques, compétentes et qui aiment relever des défis. Envie de faire partie de la famille?

Le défi proposé!

Nous sommes à la recherche d'un **approvisionneur** afin de compléter l'équipe d'approvisionnement de notre bureau de **Saint-Hyacinthe ou Granby ou Sherbrooke**. Grâce à vos habiletés informatiques, votre contribution sera de procurer, en respectant les délais et à juste prix, les pièces et les équipements nécessaires à la réalisation des appels de service et de maintenance préventive de la clientèle de l'entreprise.

- Vous ferez le suivi de l'approvisionnement auprès des fournisseurs pour répondre aux besoins de l'entreprise;
- Vous effectuerez les recherches nécessaires pour trouver les pièces demandées en travaillant en étroite collaboration avec le répartiteur et les frigoristes;
- Vous effectuerez les demandes de soumission auprès des fournisseurs accrédités et serez responsable d'obtenir le meilleur prix dans les meilleurs délais;
- Vous créez, dans le système, les bons de commandes;
- Vous serez responsable des suivis et des vérifications des confirmations de commandes;
- Vous rédigerez les soumissions pour les appels de service et fournirez les informations nécessaires au répartiteur et aux frigoristes dans le respect de notre politique de service à la clientèle;
- Vous effectuerez les retours de pièces et d'équipements dans le système;
- Vous maintiendrez à jour notre base de données, les dossiers d'achats, les documentations, les listes de prix et autres fichiers.



On dit de vous que :

- Vous êtes particulièrement à l'aise avec l'informatique et vous avez de la facilité à apprendre de nouveaux logiciels. Vous avez même déjà travaillé dans un environnement ERP;
- Vous êtes curieux, fouineur et toujours à la recherche du meilleur prix!
- Votre minutie et votre sens de l'organisation sont vos atouts majeurs. Vous n'en laissez pas passer une! Vous comprenez l'importance que votre travail soit organisé et bien classé;
- Vous êtes une pieuvre! Votre habileté à gérer plusieurs dossiers simultanément a fait ses preuves et votre rigueur se reflète dans votre travail;
- Vous avez l'habileté de communiquer clairement et ce, toujours dans le respect tant à l'orale qu'à l'écrit;
- Vous savez développer et maintenir des relations de confiance avec les fournisseurs et vos collègues.

On dit de nous que :

- Nous sommes une équipe unique composée de passionnés qui s'engage depuis 1930 à être LE Maître ès Celsius.
- Nous sommes certifiés ÉCORESPONSABLE par ECOCERT Canada. Nous désirons nous positionner comme un leader du développement durable;
- Nous encourageons l'activité physique : cours de cardio plein-air, accès à des douches, remboursement partiel des frais d'inscription pour des activités physiques.
- Notre calendrier est rempli d'activités : réunions générales, BBQ, dîners de la construction, premier vendredi du mois, fête familiale, tournoi de golf, party de Noël.
- Nous sommes une famille : accès à des rabais employés sur les produits, horaire flexible, évaluation annuelle sur les valeurs de l'entreprise, possibilité d'acheter des congés, gestion ouverte et facilité d'accès à la direction.

Nous croyons que la force de l'équipe est le propulseur de notre entreprise. Seul, on va plus vite. Ensemble, on va plus loin.

