

Coordonnateur de l'Académie Maître Celsius

Département : Ressources humaines

Titre du supérieur : Directeur des ressources humaines

Sommaire du poste

Le coordonnateur s'occupe principalement du développement de l'Académie Maître Celsius afin d'offrir une expérience d'apprentissage pratique et théorique, bonifiée par un héritage de plus de huit décennies d'excellence en CVACR. En accélérant l'intégration, le développement et le perfectionnement de l'individu soutenu par l'engagement des pairs, le partage des connaissances et le travail d'équipe, le coordonnateur favorise l'apprentissage, le développement et les changements. Il est le propulseur du Maître es Celsius !

Principales tâches & responsabilités

- Concevoir et produire des programmes d'apprentissage, des outils de travail et d'évaluation des acquis
- Coordonner le processus d'intégration des nouveaux équipiers
- Comprendre, analyser et répondre aux divers besoins de formations des différents services
- Planifier et coordonner les activités de formations
- Participer au développement d'indicateurs de performances (livrables, coûts, échéanciers, besoins) pour garantir l'atteinte des objectifs de formation et la satisfaction des parties prenantes
- Participer à l'amélioration continue des processus de formation et d'intégration
- Faire les demandes de subvention auprès de divers organismes et remplir les demandes de versements
- Évaluer la qualité des formations dispensées et mesurer la portée et l'impact des formations sur le travail des équipiers
- Tenir à jour le registre de participation aux formations et produire divers rapports
- Collaborer au processus de recrutement

Profil recherché

Savoir

- Baccalauréat en relations industrielles, ressources humaines, enseignement, andragogie, formation aux adultes ou autre discipline pertinente;
- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Connaissance des logiciels de la Suite Microsoft Office

Savoir-faire

- Communiquer efficacement
- Gérer plusieurs projets et priorités simultanément
- Organiser son travail de manière structurée
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens de l'écoute
- Être autonome
- Faire preuve de discrétion

Condition de travail

- 40 heures par semaine
- Disponibilité pour effectuer des déplacements dans l'ensemble des bureaux