

# Approvisionnement

**Département :** Approvisionnement  
Bureau de Sherbrooke

## Sommaire du poste

L'approvisionneur est principalement responsable de procurer, en respectant les délais et à juste prix, les pièces et les équipements nécessaires à la réalisation des appels de service et de maintenance préventive de la clientèle de leprohon. Il travaille en étroite collaboration avec les frigoristes et le répartiteur en leur offrant un support technique et en s'assurant de l'exactitude de spécifications techniques des pièces à commander. Il coordonne également l'exécution des tâches quotidiennes du magasinier et du commis à l'entrepôt.

## Principales tâches & responsabilités

1. Recevoir les appels de service et faire les recherches nécessaires pour trouver les pièces demandées
2. Rechercher sur Internet les pièces spécifiées par les techniciens ou les clients externes et demander aux fournisseurs d'envoyer une soumission
3. Choisir parmi les fournisseurs accrédités offrant le meilleur prix et le meilleur délai de livraison
4. Préparer les bons de commande dans système informatique
5. Faire un suivi avec le fournisseur lorsque la pièce ne respecte pas le délai de livraison et envoyer au répartiteur la date de réception
6. Rédiger la soumission du client pour l'appel de service et l'envoyer au répartiteur pour qu'il puisse l'expédier au client
7. Fournir l'information technique aux frigoristes concernant les pièces et les équipements
8. Effectuer, selon les modalités des fournisseurs, les retours de pièces et d'équipements
9. Accueillir les clients externes au comptoir pour connaître leurs besoins, commander la pièce et demander le paiement à la réception de la pièce
10. Effectuer les achats et les réparations d'outillage pour la compagnie
11. Faire la commande des produits d'entretien et des produits essentiels pour l'entreprise (savon à main, savon à vaisselle, papier de toilette, liqueur, etc...)
12. Commander et préparer les pièces pour les inspections à faire

## **Profil recherché**

### Savoir

- Diplôme d'études professionnelles (DEP)
- Une expérience de 3 à 5 années à titre d'approvisionneur
- Niveau intermédiaire du français (parlé et écrit) et une compréhension des notions de base en anglais
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, principalement Excel et Word
- Connaissance du milieu de la construction, un atout
- Expérience en mécanique

### Savoir-faire

- Habileté à communiquer avec ses collègues, ses fournisseurs et ses clients
- Aptitude à la négociation
- Gestion des priorités et du stress
- Être autonome

## **Horaire de travail**

- 45 heures par semaine de 7h00 à 17h00